

**ОТЧЕТ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО**  
**"СЫКТЫВКАР"**  
**на 01 июля 2023 года**

*1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной период		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, кв.см.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Услуги:</b>						
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столиц», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1385280,00	13 292,73	1003015,09	5 872,58	Выполнение объема муниципального задания в стоимостном выражении составило 44,2%, в натуральном выражении 72,4 %
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства					
<b>Работы:</b>						
4.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры					
5.	Ведение информационных ресурсов и баз данных					
6.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов					
7.	Комплектование архивными документами					
8.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых					
<b>Итого по учреждениям</b>			<b>13 292,73</b>		<b>5 872,58</b>	

**Примечание:** в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

*2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)*

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
<b>Осуществление издательской деятельности</b>				
Количество номеров в год	Штук	50	24	Отчет
Средний тираж одного номера	Тысяч экземпляров	Не менее 1	50	Отчет
Наличие представлений прокуратуры, письменных обращений органов государственной власти, граждан о некачественном	Единиц за год	Нет	Нет	
Удовлетворенность потребителей услуги содержанием и качеством опубликованных материалов	Условная единица	Высокая оценка	Высокая оценка	Опрос
Цветность полос (количество цветных полос публикации социально-значимой информации в номере)	Лист печатный	4	4	Отчет
<b>Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства</b>				
Индекс удовлетворенности получателей услуги				
<b>Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры</b>				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений				
<b>Ведение информационных ресурсов и баз данных</b>				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одно окно» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»				



Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»				
<b>Обеспечение сохранности и учет архивных документов</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работ в общем количестве заявок на оказание работ				
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы				
<b>Комплектование архивными документами</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ				
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы				
<b>Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ				
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы				
<b>Согласование размещения средств информационного оформления</b>				

*2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давших отрицательную оценку качества	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	Нет	Нет	Нет	88	Нет	1	3	3
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства								
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из								
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных								
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов								
6.	Комплектование архивными документами								
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов								

*2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).		
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры		
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		



5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов		

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	9,5957	5,8549	В связи с перевыполнением в Муниципальном задании объемных показателей муниципальных услуг при неизменном объеме финансирования фактическая стоимость услуги уменьшилась.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства			
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных			
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов			
6.	Комплектование архивными документами			
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов			

Директор -



/ М.Г. Рудавина /